



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Oznaczenie sprawy: PN – 05/20

Dz.Z.P.- 05/04/20

Zamawiający

**Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań
tel.: 61 8 419 673
Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**polegające na świadczeniu usług rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych dla
pracowników Ginekologiczno – Położniczego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu
Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu i ich rodzin**

prowadzone na podst. art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

KOD CPV - 92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala
dr Maciej Sobkowski



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert na dzień **14 lutego 2020 roku, na godzinę 9:00**
2. Miejsce składania ofert:
siedziba Zamawiającego, przy ul. Polnej 33, pok. nr 317 – Kancelaria Ogólna mieszcząca się w Budynku D Szpitala
3. Oferty można składać osobiście, za pośrednictwem posłańca lub pocztą na adres wskazany w pkt. 2.
4. Oferta winna być zaadresowana następująco:

*Pieczęć adresowa
Wykonawcy*

**Ginekologiczno – Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
60-535 Poznań, ul. Polna 33**

**„Oferta na usługi rekreacyjno - sportowe”
Nie otwierać do dnia 14.02.2020 roku, do godz. 09:30**

5. Ofertę należy składać w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się w języku polskim.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie, bez otwierania.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rekreacyjnych, polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów sportowych oraz wydanie kart uprawniających do korzystania z usług.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia nielimitowanego i nieodpłatnego dostępu do obiektów sportowych. Pod pojęciem nielimitowany dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych należy rozumieć możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej) oraz prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, w sposób dający możliwość korzystania z usług tych obiektów bez limitu czasowego, wyjątkiem mogą być tu jedynie ograniczenia nałożone bezpośrednio przez dany obiekt sportowo-rekreacyjny, jednakże przy limicie czasowym nie krótszym niż 45 minut lub 30 minut w przypadku sauny.
3. W ramach jednego obiektu użytkownicy będą mogli skorzystać z kilku form aktywności sportowej i rekreacyjnej w ciągu jednego dnia np. z basenu, siłowni i fitnessu, w zależności od usług dostępnych w obiekcie.
4. Użytkownicy karty będą mieć możliwość skorzystania z dowolnej ilości obiektów w ciągu jednego dnia.
5. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewni dla pracownika i osoby towarzyszącej wstęp do obiektów minimum takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash, sauna, siłownia, grota solna.
6. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewni dla pracownika i osoby towarzyszącej udział w zajęciach minimum takich jak: aqua aerobic, joga, sztuki walki, rowery spinningowe, taniec, zajęcia fitness, nordic – walking.
7. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewni dla dziecka pracownika wstęp do obiektów minimum takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, sztuki walki, grota solna.
8. Jedynym, wystarczającym, dopuszczonym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu użytkowników do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta (magnetyczna, chipowa lub zbliżeniowa), po okazaniu której wraz z dowodem osobistym i podpisem na liście Użytkownik jest wpuszczony do obiektu.
9. Dostęp do obiektów sportowych i oferowanych przez nie usług musi być zapewniony przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt sportowy, wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy, regulaminów i grafików. Użytkownicy karty nie powinni być zobligowani do deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
10. Dostęp do usługi i sposób identyfikacji Użytkownika w obiekcie powinien być tak skonstruowany, aby z usługi mogły korzystać tylko osoby rzeczywiście do tego uprawnione, a nie osoby trzecie.

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**

11. Karty winny upoważniać użytkownika do bezpłatnego wejścia oraz korzystania z usług w obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy, zlokalizowanych na terenie całego kraju, w szczególności na obszarze miasta Poznania, powiatu poznańskiego i województwa wielkopolskiego.
12. Aktualny zakres usług dostępnych w ramach pakietu sportowo-rekreacyjnego, musi być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
13. Wykonawca gwarantuje, w trakcie realizacji zamówienia, dostęp do obiektów i usług na terenie całego kraju w ilości nie mniejszej niż 1 000.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia korzystania z nowo dostępnych produktów i usług, świadczonych przez Podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę.
15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał minimum 100 obiektów na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego.
16. Zamawiający przewiduje, że ilość pracowników korzystających z usług w trakcie obowiązywania umowy wyniesie ok. 427 osób.
17. Zamawiający przewiduje, że ilość osób towarzyszących korzystających z usług w trakcie obowiązywania umowy wyniesie ok. 43 osób.
18. Zamawiający przewiduje, że ilość dzieci pracowników korzystających z usług w trakcie obowiązywania umowy wyniesie ok. 2 osób
19. Ilości osób wskazane w pkt. 16, 17, 18 stanowią dane szacunkowe opracowane na podstawie dotychczasowej współpracy z Wykonawcą świadczącym przedmiotowe usługi i nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w w/w ilościach.
20. Zamawiający informuje, że współfinansuje koszt usług z ZFŚS.
21. Przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do siedziby Zamawiającego określoną liczbę kart sportowych uprawniających pracowników Zamawiającego, osoby towarzyszące oraz dzieci do korzystania z usług objętych pakietem sportowo-rekreacyjnym.
22. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Koszt wykonania i dostarczenia kart ponosi Wykonawca.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany nazwisk uczestników objętych świadczeniem w trakcie obowiązywania umowy na imiennej liście i uaktualniania jej co miesiąc bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, ani ponoszenia dodatkowych kosztów.
24. W przypadku zmiany liczby pracowników Zamawiającego wskazanej na imiennej liście, rozliczenie nastąpi w odniesieniu do aktualnej ilości osób objętych świadczeniem przedmiotowych usług. Zamawiający przekaże Wykonawcy zmodyfikowaną listę imienną na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, od którego świadczeniem przedmiotowych usług będą objęci pracownicy Zamawiającego wskazani na w/w liście.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
26. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy, począwszy od 01.03.2020 roku.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomieni oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mforminska@gpsk.ump.edu.pl
2. Wszelkie zapytania do Ogłoszenia należy składać przed terminem składania ofert, w jednej z wybranych powyżej form.
3. W przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może pozostawić zapytania bez odpowiedzi.

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów :

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90%
Liczba obiektów	10%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących zasad

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**Kryterium - Cena

Punktacja będzie obliczana według następującego wzoru, na podstawie ceny oferty wskazanej w formularzu ofertowym:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

Kryterium – Liczba obiektów

Punktacja będzie obliczana według podanego poniżej wzoru, na podstawie ilości obiektów wskazanych w formularzu ofertowym.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba obiektów oferty badanej}}{\text{Największa liczba obiektów}} \times 10$$

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o powyższe kryterium, będzie brał pod uwagę wyłącznie:

- Obiekty wymienione w dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę – Wykaz obiektów stanowiący podstawę do oceny ofert w kryterium „Liczba obiektów”. Wykaz obiektów powinien zawierać : nazwę obiektu , adres, nr telefonu, nazwę miejscowości, rodzaj świadczonych zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- Przez obiekt rozumie się pojedynczy punkt świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych (niezależnie od ilości usług świadczonych w obiekcie) objęty pakietem sportowo-rekreacyjnym, zlokalizowany na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego.
- Dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 1 stanowi podstawę do oceny oferty wg kryterium „ Liczba obiektów” oraz do oceny, czy Wykonawca dysponuje wymaganymi minimum 100 obiektami na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego.
- Uzupełnienia i wyjaśnienia będą możliwe wyłącznie w przypadku dotyczącym dysponowania wymaganą minimalną ilością obiektów.
- Ustalając liczbę obiektów do obliczenia punktacji w kryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę obiekty wskazane w wykazie, spełniające warunki określone w pkt. a.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

- Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:
 - formularz ofertowy** – o treści określonej w załączniku nr 1- składany w oryginale.
 - wykaz obiektów** – zawierający minimum informacje dotyczące nazwy obiektu, adresu, nr telefonu, miejscowości, rodzaju świadczonych zajęć sportowo-rekreacyjnych. Wykaz musi zawierać faktyczną ilość obiektów, którymi dysponuje Wykonawca - minimalna wymagana ilość obiektów tj. 100. Wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem.”
 - pełnomocnictwo** - jeśli występuje pełnomocnik –(w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Oferta złożona przez Wykonawcę zostanie uznana za nieważną w przypadku gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem omyłek, pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Zamawiający zastrzega, że może dokonać poprawek omyłek w szczególności pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty lub wezwać do uzupełnienia dokumentów, o ile uzupełnienia lub poprawki nie doprowadzą do zmiany oświadczenia woli Wykonawcy. Powyższe czynności będą dotyczyć Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za karty dla pracowników, emerytów i rencistów, obliczona na podstawie kalkulacji przedstawionej na formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
- Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN .



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

VIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IV, i udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę wybranego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

IX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na podstawie wzoru obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem uwzględnienia w umowie treści opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym Ogłoszeniu oraz następujących postanowień:

1. Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy, począwszy od 01.03.2020 roku.**
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność zaoferowanej ceny w trakcie realizacji zamówienia.
3. Termin płatności – do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Zamawiający będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
5. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment, a jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek bankowy wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru bankowego w trakcie trwania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
9. Odstąpienie od umowy –
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili ; w szczególności, w przypadkach :
 - w trybie określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - w przypadku dwukrotnego obciążenia Wykonawcy karą umowną , o której mowa w § 9 ust. 1 lit b. w okresie jednego miesiąca,
 - w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.

10. Kary umowne:

10.1 Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie naliczał kary umowne;

- a) z tytułu niewykonania umowy z winy po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto.

10.2 Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić karę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10.3 W przypadku nie uiszczenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

10.4 Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.

11. Zmiany umowy:

11.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144

11.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian

11.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

X. Dodatkowe postanowienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań, telefon: 61 8 419 673, strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>;
- b) w Szpitalu jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych - telefonicznie 61 8 419 707 lub poprzez email: iod@gpsk.ump.edu.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę analiz i raportowania w zakresie związanym z realizacją świadczeń zdrowotnych w GPSK wraz z dostawą licencji programów do automatycznego pobierania danych z SZOI NFZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający może przetwarzać dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
- e) odbiorcami danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą Zamawiający oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego (Administradora), podmioty przetwarzające dane w imieniu Zamawiającego oraz podmioty w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowa Izba Odwoławcza, organy kontrolujące. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przy czym zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.
- f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

- g) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, przy czym jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu, o którym mowa w art. 96 Pzp oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z powyższym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I lit a.
- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.
- m) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania osób, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Zamawiającego oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszym Rozdziale, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.