



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN – 33/17

Dz. Z.P. - 33/____/17

Zamawiający

Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań
tel.: 61 8 419 515, faks: 61 8 419 620
Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych **na dostawę sprzętu medycznego neonatologicznego (stanowiska do resuscytacji i inkubatory)**

ZATWIERDZAM
z-ca dyr. ds. Technicznych
inż. Czesław Walkowiak

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala

Poznań, dn. 24.10.2017 roku



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Rozdział I
ZAMAWIAJĄCY**

- 1) *Nazwa:* Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- 2) *Adres:* ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań,
- 3) *Telefon:* 61 8 419 515,
- 4) *Faks:* 61 8 419 620,
- 5) *Strona internetowa:* <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>
- 6) *Godziny pracy:* 07: 30 – 15.05 od poniedziałku do piątku.

**Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb udzielenia zamówienia
 - 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579).
 - 1.3 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, na podst. art. 24aa ustawy.
 - 1.4 Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem dyspozycji art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579).
 - 1.5 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r., poz. 1579),
 - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
 - d. ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 211),
 - e. ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - f. ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn. zm.),
 - g. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
2. Oznaczenie postępowania
Postępowanie oznaczone jest jako: **PN – 33/2017**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579).

**Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego neonatologicznego.
- 1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
Część nr 1 - stanowisko do resuscytacji (z monitorem) w ilości 1 sztuka
Część nr 2 - stanowisko do resuscytacji (z monitorem) w ilości 1 sztuka
Część nr 3 – inkubatory hybrydowe (otwarto-zamknięte) – w ilości 5 sztuk
- 1.3 Wykonawca może złożyć ofertę do wszystkich części zamówienia.
- 1.4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do specyfikacji stanowiącym integralną jej część.
2. **Warunki realizacji zamówienia**
 - 2.1 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2017 r.**
 - 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do dostawy urządzeń identycznych z zaproponowanymi w ofercie.
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia w JEDZ w części nr IV – C, pkt 12): Kryteria kwalifikacji/Zdolność techniczna i zawodowa: następujących oświadczeń:**

- 3.1 *Oświadczenie wstępne, że wykonawca dostarczy wymagane opisy lub foldery produktów,*
- 3.2 *Oświadczenie wstępne, że wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm dot.:*
 - a) *oferowany produkt posiada deklarację zgodności CE z wymaganiami określonymi w dyrektywie 98/79/WE wydaną przez wytwórcę/autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych– dokumenty wymagane do umowy*
 - b) *certyfikat zgodności wydany przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli dotyczy) – dokumenty wymagane do umowy;*
 - c) *oświadczenie wytwórcy/autoryzowanego przedstawiciela, że dokonano zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Bio – bójczych.*
- 3.2.1 Dokumenty wskazane w ppkt a) – c) będą wymagane od Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy –Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązujące w jednostce Zamawiającego – GPSK UM, dotyczące wszystkich dostawców towarów i materiałów określa Załącznik nr 2 do umowy.
6. Nomenklatura: kod według CPV: 33.10.00.00-1

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2017 r. – dla cz. nr 1,2,3**
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia realizacji części lub całości zamówienia w przypadku dostawy urządzeń po terminie wskazanym w ust. 1.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.
 - b. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 :
 - 2.1 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1 **Oświadczenie (JEDZ)** Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, które winno być złożone w formie oryginału.

Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- 1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1.2 **FORMULARZ OFERTY** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, który winien być złożony w formie oryginału.

- 1.2 **Formularz asortymentowo-cenowy: Załącznik Nr 1 do SIWZ**, który winien być złożony w formie oryginału.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

- 1.3 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**
- 2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający **wezwe wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**
- 2.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2.2.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2.2.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 2.2 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 2.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 2.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).)
- 2.5 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni do złożenia następujących dokumentów:**
- 2.5.1 Opisów lub folderów oferowanych urządzeń, które potwierdzają parametry oferowanego urządzenia,
- 2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2.7 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016r. poz. 1126).

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych) dla których Przewodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : **Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego ul. Polna 33, 60-535 Poznań - Dział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: jjaworska@gpsk.ump.edu.pl a faksem na nr 61 8419 620.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w kwestiach formalnych: Justyna Jaworska - Pietraszko - Dział Zamówień Publicznych,
w kwestiach merytorycznych: Paweł Kozioł - Dział Eksploatacji i Aparatury Medycznej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość i termin wniesienia wadium
 - 1.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 - 1.2 Wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi odpowiednio:
 - Część nr 1 : 2 000,00
 - Część nr 2: 2 000,00
 - Część nr 3: 10 000,00
 - 1.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Forma wadium
 - 2.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1.1 pieniądzu;
 - 2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
 - 2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3. Miejsce i sposób wnieścia wadium
- 3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: CITI HANDLOWY 0710301247000000087905012.
- 3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach (wymienionych w pkt. 2.1.2 – 2.1.5) należy je złożyć w oryginale w Kancelarii Ogólnej – pokój nr 317 w Budynku D, III piętro.

**Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składając ofertę Wykonawca jest nią związany przez **okres 60 dni**.

**Rozdział X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania ogólne

- 1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę
- 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie dokumenty zawarte w kopercie- powinny być spięte, wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią.
- 1.6 Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczęci. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.8 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej.

2. Opakowanie oferty

- 2.1 Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
- 2.2 Koperta z ofertą winna być zaadresowana na Zamawiającego, oznaczona następująco: **Oferta na dostawę sprzętu medycznego neonatologicznego PN- 33/17, cz. nr Otwiera KOMISJA dnia 07.11.2017r. o godz. 09: 45**

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 3.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 3.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

**Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 33, w pokoju nr 317 – Kancelaria Ogólna mieszcząca się w Budynku D Szpitala, lub drogą pocztową na adres podany w pkt. 2.
- 1.2 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej następująco:

Pieczęć adresowa
Wykonawcy

Ginekologiczno – Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
60-535 Poznań, ul. Polna

„Oferta na dostawę sprzętu medycznego neonatologicznego – stanowiska do resuscytacji, inkubatory” PN-
33/17, cz. nr

Otwiera KOMISJA dnia 07.11.2017r. o godz. 09: 45

- 1.3 Termin składania ofert upływa w dniu **07 listopada 2017r. o godz.09:00**.
- 1.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę

**SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **07 listopada 2017r. o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polnej 33, w Sali Konferencyjnej, Budynek D, IV piętro.
- 2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 2.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert (art. 86 ust. 5 ustawy –Pzp) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl> informacje dotyczące:
 - 2.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Rozdział XII**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w FORMULARZU OFERTY sporządzonym wg wzoru Załącznika Nr 2 do specyfikacji łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Sposób zapłaty i rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy .

Rozdział XIII**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert
- 1.1 Przy wyborze i ocenie ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Dla cz. 1 – stanowisko do resuscytacji z monitorem**KRYTERIUM I: Cena – 60%**

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Zgodnie z art. 2 ustawy cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

KRYTERIUM II: Jakość- 40%

1) Kasetą wysuwana po obu stronach inkubatora	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany – 5 pkt Brak parametru – 0 pkt.
2) Wyciszanie alarmów w sposób bezdotykowy	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany – 10 pkt Brak parametru – 0 pkt.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3) Konstrukcja promiennika bez możliwości odsuwania/odchylania (nie zawieszona równolegle nad materacykiem pacjenta), zapewniająca komfort pracy personelu przy wykonywaniu procedur intensywne przy noworodku oraz zapewniająca równomierne nagrzewanie powierzchni materacyka.	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
4) Automatyczne ustawienie mocy grzania na 100%, po włączeniu inkubatora. Czas grzania wstępnego max.10 minut	Im mniej tym lepiej - max 10 pkt. Wykonawca, który zaoferuje najniższy czas grzania spośród złożonych ofert otrzyma 10 pkt. Wykonawca który zaoferuje czas grzania 10 min. otrzyma 0 pkt. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg wzoru: $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższy poziom grzania spośród złożonych ofert}}{\text{Poziom grzania oferty badanej}} \times 10$
5) Trendy w postaci krzywych, zapamiętywane i prezentowane na ekranie wyświetlacza: temperatura nastawiona, moc grzewcza, temperatura noworodka	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 5 pkt Brak parametru - 0 pkt.

Dla cz. 2 – stanowisko do resuscytacji z monitorem

KRYTERIUM I: Cena – 60%

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Zgodnie z art. 2 ustawy cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

KRYTERIUM II: Jakość- 40%

1) Stanowisko przeznaczona do resuscytacji noworodka, śródoperacyjne, umożliwiające resuscytację z procedurą opóźnienia odcięcia pępowiny u noworodka	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
2) Stanowisko umożliwiające swobodny dostęp do dziecka i wygodne środowisko pracy personelu medycznego przy łóżku rodzącej	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
3) Nisko-profilowy rozstaw osi umożliwiający łatwe i wygodne pozycjonowanie platformy we wszystkich sytuacjach klinicznych, blisko łóżka matki (naturalny poród, poród asystowany, cesarskie cięcie, itp.)	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
4) Stanowisko zintegrowane z systemem ogrzewania noworodka złożonym z jednostki kontrolnej i materaca grzewczego - wbudowany jeden czujnik temperatury gwarantujący równomierne ogrzewanie na całej powierzchni - zakres ustawialnej temperatury 32 – 40 st. C, stopniowanie co 0.5 st. C	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę punktowany - 5 pkt Brak parametru - 0 pkt.
5) Video – tor wizyjny ze stołu do resuscytacji z możliwością rejestracji obrazu (dysk o poj. min. 250 GB)	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę punktowany - 5 pkt Brak parametru - 0 pkt.

Dla cz. 3 - inkubator

KRYTERIUM I: Cena – 60%

**SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Zgodnie z art. 2 ustawy cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

KRYTERIUM II: Jakość- 40%

1)	Możliwość uniesienia kopuły za dotknięciem jednego przycisku w sytuacjach krytycznych dla noworodka.	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 2,5 pkt Brak parametru - 0 pkt.
2)	Podstawa materacyka obrotowa (obróć 360°)	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
3)	Materacyk ze znacznikami pozycji kasety	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 5 pkt Brak parametru - 0 pkt.
4)	System bezdotykowego wyciszania alarmów	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 5 pkt Brak parametru - 0 pkt.
5)	Automatyczne ustawienie parametrów inkubatora (zakres temperatury) na podstawie wprowadzonych parametrów życiowych noworodka	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 10 pkt Brak parametru - 0 pkt.
6)	Pomiar temperatury realizowany za pomocą czujników jednorazowego użytku z przeznaczeniem dla jednego pacjenta	Parametr nie wymagany. Oferowany przez Wykonawcę - punktowany - 7,5 pkt Brak parametru - 0 pkt.

- 1.2 Zamawiający oceni oferty na podstawie wyżej wskazanych kryteriów, a oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający dokona wyliczeń za pomocą przedstawionych wzorów, a następnie dokona zsumowania punktów w poszczególnych kryteriach
 - 1.3 W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzony ranking złożonych ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach.
 - 1.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
 - 1.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Ocena ofert
- 2.1 Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert oraz na podstawie art. 89 ustawy.
 - 2.2 Oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie będzie podlegała odrzuceniu, a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

Rozdział XIV**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- 1) zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w GPSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów, które zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
- 2) przedstawi dokument potwierdzający, że oferowany produkt posiada deklarację zgodności CE z wymaganiami określonymi w dyrektywie 98/79/WE wydaną przez wytwórcę/autoryzowanego przedstawiciela zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych – dokumenty wymagane do umowy
- 3) przedstawi certyfikat zgodności wydany przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli dotyczy) – dokumenty wymagane do umowy;
- 4) przedstawi oświadczenie wytwórcy/autoryzowanego przedstawiciela, że dokonano zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Bio – bójczych.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do specyfikacji.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
 - 3.1 Odwołanie.
 - 3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 4.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - 4.2. w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 4.3. w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. 4.1. i 4.2. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Skarga do sądu
 - 5.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 5.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 5.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XVIII

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Podwykonawstwo
- 5.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XIX
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis przedmiotu zamówienia/Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Umowa dostawy - Załącznik Nr 3
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.