



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

Dz. Z.P. – 14/08/17

Zamawiający

Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań
tel. 61 8 419 515, faks: 61 8 419 620
Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szpitala

dr Maciej Sobkowski

Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala

Poznań, dn. 22 czerwca .2017 roku



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający

- 1) *Nazwa:* Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- 2) *Adres:* ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań,
- 3) *Telefon:* 61 8 419 515,
- 4) *Faks:* 61 8 419 620,
- 5) *Strona internetowa:* <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>
- 6) *Godziny pracy:* 07:30 – 15.05 od poniedziałku do piątku.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, na podst. art. 24aa ustawy.
- 1.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
 - e) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn. zm.),
 - g) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm).

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **PN – 14/17** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, poz. 996 i poz. 1020).

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz parametry został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości dla danego asortymentu są ilościami szacunkowymi. W związku z tym Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy realizowany będzie według faktycznych potrzeb, a wskazane ilości w danej pozycji asortymentowej nie są wiążące, co oznacza, że Zamawiający może dokonywać swobodnej zmiany ilości pomiędzy pozycjami asortymentowymi określonymi w specyfikacji.

1.1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych opisywanym w przedmiocie zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w specyfikacji oraz:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001, lub równoważną, wolny od wad technicznych i prawnych;
- b) do produkcji którego nie użyto elementów pochodzących z procesu recyklingu – z wyłączeniem obudowy, z demontażu, uzupełnianych bądź przerabianych.
- c) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania;
- d) którego wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu, do którego produkt jest przeznaczony (zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711 lub równoważną);
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

- f) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu.
- g) w którym części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny (z wyłączeniem obudowy – dopuszczony recykling.)
- h) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony

1.1.2. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanym w przedmiocie zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest w Formularzu asortymentowo – cenowym wpisać nazwę produktu równoważnego, nazwę producenta produktu równoważnego oraz określić czy oferowany produkt to „oryginał (zalecany przez producenta), czy produkt równoważny”, a w przypadku zaoferowania produktu równoważnego – podanie symbolu produktu oryginalnego oraz wydajność. Oferowany produkt równoważny winien

- a) nie naruszać praw gwarancyjnych producenta sprzętu;
- b) być fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu;
- c) posiadać znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt
- d) gwarantować pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie mniejszą niż dla produktów oryginalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
- e) Posiadać widoczny na opakowaniu okres gwarancji / termin ważności min. 12 miesięcy (jeśli posiada)

1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że oferowany produkt równoważny posiada parametry takie same bądź lepsze w stosunku do produktu oryginalnego zalecanego przez producenta. W celu potwierdzenia równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych opisanym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbek oferowanych materiałów eksploatacyjnych dla n/w pozycji dotyczących tonerów:

- nr 22 – w ilości 1 sztuki,
- nr 35 – w ilości 1 sztuki,
- nr 72 – w ilości 1 sztuki,
- nr 74 – w ilości 1 sztuki,
- nr 76 – w ilości 1 sztuki

Zamawiający wymaga szczegółowego opisu próbek, tj. opisu numerem pozycji, do której należy je przyporządkować. Próbki winny być umieszczone w oddzielnym opakowaniu odpowiednio oznakowanym, dołączonym do oferty.

Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie badania próbki pod kątem spełnienia następujących parametrów, tj.: oczekiwanych przez Zamawiającego.

- a) Produkt fabrycznie nowy, tj.: wykonany z nowych elementów, nie regenerowany
- b) Produkt nie noszący śladów uszkodzeń, zarysowań kasety
- c) Produkt posiadający zabezpieczenie szczelności zbiorników z tonerem / tuszem (taśma zabezpieczająca)
- d) Kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. Produkt będzie badany poprzez umieszczenie próbki w urządzeniu drukującym i poddanie jej próbie wydruku stron. Zamawiający nie uzna produktu za równoważny, gdy urządzenie wyświetli komunikat o braku kompatybilności produktu ze sprzętem lub wystąpi błąd uniemożliwiający przeprowadzenie próby wydruku.
- e) Szczelność produktu podczas drukowania - parametr będzie sprawdzany po przeprowadzeniu testu wydruku pod kątem stanu technicznego sprzętu drukującego, czy podczas drukowania produkt nie zabrudził wnętrza drukarki sypiącym się lub zużytym tonerem. (czy podczas drukowania nie wysypał się z niego proszek)
- f) Jakość wydruku - parametr będzie sprawdzany po przeprowadzeniu testu wydruku: - wydruk o dużym kontraście i nasyceniu kolorów, bez zaciemnień i białych plam, produkt nie brudzący papieru i nie przerywający wydruku.
- g) Test próbki, o którym mowa w pkt 1.1.3, lit. e) – f) polegać będzie na wydruku 30 stron i poddaniu ich ocenie pod kątem powyższych parametrów na podstawie tego samego wzorca wydruku względem każdej próbki.
- h) Produkt umieszczony w oryginalnym, hermetycznie zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym, tj.: - z wyraźnym oznaczeniem do jakiego sprzętu dany produkt (tusze, toner, bęben, folia) jest przeznaczony, z podanym symbolem produktu, terminem ważności lub terminem gwarancji (jeśli posiada) znakiem firmowym – logo producenta, hologramem itp.

W przypadku, gdy badana próbka nie spełni któregokolwiek z wymogów wskazanych w pkt 1.1.3., lit. a) – h), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych i odrzuci ofertę z uwagi na jej niezgodność z SIWZ na podstawie zapisu art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1.2 Warunki realizacji zamówienia:

1.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw na podstawie zgłoszenia Zamawiającego dokonanego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

1.2.2. Realizacja dostaw w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia złożenia pisemnego zamówienia na zasadach określonych w pkt. 1.2.1

1.2.3. W szczególnych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostaw w trybie awaryjnym, tzn. w terminie skróconym nie dłuższym niż **2 dni** od momentu złożenia zamówienia na zasadach określonych w pkt. 1.2.1.

1.2.4. Termin ważności / okres gwarancji oferowanych materiałów eksploatacyjnych min. 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia identycznego z zaproponowanymi w ofercie.

1.2.6. W przypadku stwierdzenia wad oferowanych produktów równoważnych oraz jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Wykonawca gwarantuje **w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, wymianę wadliwego produktu na nowy, wolny od wad lub zwrot kosztów zakupu oraz zwrot kosztów naprawy sprzętu (bez względu na to czy jest on jeszcze objęty gwarancją producenta, czy też po jej upływie), jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii było zastosowanie dostarczanych produktów równoważnych.

1.2.7. W przypadku wymiany produktów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, licząc od daty ich odbioru.

1.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) będących przedmiotem zamówienia w celu ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

- 1.2.9. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w pkt 1.2.8. odbywać się będzie na następujących zasadach:
- odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie w terminie 2 -3 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mail przez Zamawiającego, nie częściej jednak niż 1 x w miesiącu.
 - odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w następujący sposób:
 - przez samego Wykonawcę – w przypadku dostaw dokonywanych bezpośrednio przez Wykonawcę, tj.: jego transportem;
 - za pośrednictwem firmy kurierskiej, na koszt Wykonawcy – w przypadku dostaw realizowanych z udziałem firm zewnętrznych, po wcześniejszym ustaleniu wielkości przesyłki.
 - zużyte materiały eksploatacyjne będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie „Karty przekazania odpadu” określonej według wzoru opartego o aktualnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
2. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 91, ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych – określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z którymi oferowane materiały eksploatacyjne podlegają zasadom określonym w wymaganiach i normach dotyczących w szczególności: spełnienia wymagań wdrożenia rozwiązań organizacyjnych i spełnienia wymagań prawnych dotyczących zarówno ogólnego funkcjonowania firmy produkującej materiały eksploatacyjne, jak również posiadania niezbędnych wymaganych w tym zakresie pozwoleń oraz spełnienia wymagań określających najlepsze rozwiązania środowiskowe w ramach idei ekologicznych – normy środowiskowe, tj.:
- norma ISO 9001 lub równoważna – odnosząca się do nadzoru nad procesami produkcji, projektowania na każdym poziomie tych procesów począwszy od zakupu komponentów (z legalnych, dokumentowanych źródeł ich pochodzenia, nie łamiących żadnych praw) poprzez produkcje określoną i zorganizowaną utrzymującą powtarzalną dobrą jakość produktu;
 - norma ISO 14001 lub równoważna – odnosząca się do metody wdrażania efektywnych systemów zarządzania środowiskowego w taki sposób, aby wpływ działalności gospodarczej na środowisko naturalne był minimalny;
 - norma PN – EN 18001 lub równoważna – odnosząca się do audytowania spełniania wymagań dotyczących m. in. dbałości o warunki produkcji oraz używania bezpiecznych substancji i komponentów w trakcie procesu produkcji gwarantujących przestrzeganie zasad BHP w zakresie ochrony pracowników pracujących przy produkcji, ze szczególnym uwzględnieniem ich bezpieczeństwa,
- oraz spełnienia międzynarodowych standardów ISO/IEC dotyczących jakości i wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych określonych poniższymi normami:
- normą ISO/IEC 19752:2004 lub równoważna – odnoszącą się do technologii informatycznej określającej wydajność kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
 - normą ISO/IEC 19798:2007 lub równoważna – odnoszącą się do metody określenia wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
 - normą ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – odnoszącą się do metody określenia wydajności kaset z tuszem czarnym do drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
 - normą ISO/IEC 24712:2007 lub równoważna – odnoszącą się do metody określenia wydajności kaset z tuszem kolorowym do drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek.
3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higiena pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązujące w GPSK UM dotyczące wszystkich dostawców towarów i materiałów zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
4. Nomenklatura: kod według CPV – 30192113-6 (Wkłady drukujące), 30125110-5 (Toner do drukarek laserowych/faksów), 30125100-2 (Wkłady barwiące), 30192112-9 (główki barwiące do maszyn drukujących), 30192320-0 (Taśmy do drukarek)

**Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia złożenia pierwszego zamówienia.**

**Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp – dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek (tusze i tonery) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż: 141 300,00 zł. brutto.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w Rozdz. V. 2. lit. a) niniejszej specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z nich spełnia go w wymaganym zakresie.]
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o których mowa w Rozdz. V. pkt 3 specyfikacji, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa p Rozdz. V, pkt 3 niniejszej specyfikacji.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, który winien być złożony w formie oryginału.
- 1.2 **Formularz asortymentowo-cenowy: Załącznik Nr 1 do SIWZ**, który winien być złożony w formie oryginału.
- 1.3 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 1.4 **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3** aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.
- 1.5 Próbki oferowanych materiałów równoważnych według zestawienia wymaganych próbek podanego w Rozdz. III, pkt 1.1.3 specyfikacji.
- 1.6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego dodatkowo wraz z ofertą składa następujące informacje dotyczące podmiotu trzeciego:

1. 6.1 Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że podmiot trzeci wskazany w ofercie nie będący innym podmiotem, nie podlega wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1.4 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:**

2.2.1. Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, iż oferowane równoważne materiały eksploatacyjne odpowiadają międzynarodowym standardom ISO/IEC dotyczącym testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzanych w oparciu o określone normy: ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważne.

Na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania, zostaną przedstawione odpowiednie dokumenty na potwierdzenie tego faktu, tj.: atesty i badania, w tym karty z testów (raporty z badań) produktów równoważnych, wykonanych zgodnie z w/w wymienionymi normami, wystawione przez niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora podmiot uprawniony do kontroli jakości.

- 2.3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 2.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1114 oraz z 2016 roku, poz. 352).

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : *Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego ul. Polna 33, 60-535 Poznań - Dział Zamówień Publicznych.*
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ajeske@gpsk.ump.edu.pl a faksem na nr 61 8419 620.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach formalnych: Alicja Jeske
- w kwestiach merytorycznych: Mariusz Górnik

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość i termin wniesienia wadium.
 - 1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **2 300,00 zł** , słownie: **dwa tysiące trzysta złotych** dla całości zamówienia.
 - 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Forma wadium
 - 2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1.1. pieniądzu;
 - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240);
- 2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: CITI HANDLOWY 0710301247000000087905012.
 - 3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach (wymienionych w pkt 2.1.2 – 2.1.5 należy je złożyć w oryginale w Kancelarii Ogólnej – pokój nr 317 w Budynku D, III piętro.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne
 - 1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę
 - 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
 - 1.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie dokumenty zawarte w kopercie powinny być spięte, wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczętką.
 - 1.6 Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.8 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej.
2. Opakowanie oferty
 - 2.1 Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
 - 2.2 Koperta z ofertą winna być zaadresowana na Zamawiającego, oznaczona następująco
„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Otwierają Osoby wyznaczone do wykonania czynności w postępowaniu dnia 03.07.2017 roku, o godz. 09:30”.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa
 - 3.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 3.1 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zmiana lub wycofanie oferty
 - 4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 4.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Kopert ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
siedziba Zamawiającego przy ul. Polnej 33, **w pokoju nr 317 – Kancelaria Ogólna** mieszcząca się w **Budynku D Szpitala**, lub drogą pocztową na adres podany w pkt. 2.
2. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej następująco:



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

*Pieczęć adresowa
Wykonawcy*

**Ginekologiczno – Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
60-535 Poznań , ul. Polna 33**

*„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek”
Otwierają Osoby wyznaczone do wykonania czynności w postępowaniu
dnia 03.07.2017r. o godz. 09:30*

3. Termin składania ofert upływa w dniu **3 lipca 2017 roku, o godz. 09:00.**
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert
 - 5.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 3 lipca 2017 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polnej 33, w Sali Konferencyjnej, Budynek D, IV piętro.
 - 5.2 Otwarcie ofert jest jawne.
 - 5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy _ Prawo zamówień publicznych.
 - 5.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert (art. 86 ust. 5 ustawy –Pzp) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl> informacje dotyczące:
 - 5.5.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.5.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 5.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w FORMULARZU OFERTY sporządzonym wg wzoru Załącznika Nr 2 do specyfikacji łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Sposób zapłaty i rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy, Załączniku Nr 4, specyfikacji.

**Rozdział XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert
 - 1.1 Przy wyborze i ocenie ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM I : Cena – 100%

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

- 1.2 Zgodnie z art. 2 ustawy cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 1.3 W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i jest oferta z najniższą ceną.
- 1.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

- 1.5 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 1.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
2. Ocena ofert
 - 2.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie wskazanych kryterium oceny ofert oraz na podstawie art. 89 ustawy.
 - 2.2. Oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie będzie podlegała odrzuceniu, a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,001.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeżeli:
 - 2.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w GPSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów, które zawarte zostały w Załączniku nr 2 do Umowy.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do specyfikacji**.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Sposób oraz terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określone zostały w Rozdziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Podwykonawstwo
 - 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.



SIWZ w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: PN -14/17

- 6.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XIX
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu / braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3
4. Umowa dostawy - Załącznik Nr 4